BỘ CÔNG THƯƠNG

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI**

KHOA: THƯƠNG MẠI DU LỊCH



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

**QUY TRÌNH XUẤT KHO HÀNG HÓA**

**TẠI TRUNG TÂM LOGISTICS TRANSIMEX ĐÀ NẴNG**

**Giảng viên hướng dẫn : ThS. LÊ THỊ BÍCH YẾN**

**Cán bộ hướng dẫn : TRẦN TUẤN ANH**

**Sinh viên thực hiện : LÊ THỊ HOÀNG DIỆU**

**Lớp : 16LG3.1**

***Đà Nẵng, tháng 10 /2024***

TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI

**KHOA: QUẢN TRỊ KINH DOANH**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

Sinh viên: Lê Thị Hoàng Diệu; Lớp: 16LG3.1.

Giảng viên hướng dẫn: ThS Lê Thị Bích Yến.

Vị trí thực tập tốt nghiệp/nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp: Nhân viên kho/ Quy trình xuất kho hàng hóa tại Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng.

Đơn vị thực tập: Công ty Cổ phần Transimex – Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng.

**LỜI CẢM ƠN**

**DANH MỤC BẢNG BIỂU**

**DANH MỤC HÌNH VẼ**

**DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT**

**MỤC LỤC**

**CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ QUY TRÌNH XUẤT KHO HÀNG HÓA**

**1.1. Cơ sở lý thuyết về quy trình xuất kho hàng hóa**

***1.1.1. Khái niệm***

a. Xuất kho

b. Xuất kho hàng hóa

***1.1.2. Yêu cầu xuất kho hàng hoá***

***1.1.3. Một số trang thiết bị trong kho***

***1.1.4. Các bên có liên quan***

a. Chủ hàng

b. Bộ phận giao nhận

c. Bộ phận chứng từ

d. Các bên khác

**1.2. Quy trình xuất kho hàng hóa**

***1.2.1. Khái niệm về quy trình xuất kho***

***1.2.2. Các nguyên tắc của quy trình xuất kho***

***1.2.3. Sơ đồ quy trình xuất kho hàng hóa và giải thích các bước trong quy trình xuất kho***

a. Sơ đồ quy trình xuất kho hàng hoá

b. Giải thích các bước trong quy trình xuất kho hàng hoá

**1.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến quy trình xuất kho hàng hóa**

***1.3.1. Cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, máy móc***

***1.3.2. Thị trường và nhu cầu của khách hàng***

***1.3.3. Đặc điểm hàng hóa***

***1.3.4. Trình độ nghiệp vụ chuyên môn***

**1.4. Các chứng từ liên quan đến quy trình xuất kho hàng hóa**

***1.4.1. Phiếu xuất kho***

1.4.2. Biên bản giao nhận hàng hóa

***1.4.3. Biên bản kiểm kê***

1.4.4. Phiếu đóng gói

***1.4.5. Các chứng từ khác***

CHƯƠNG II: THỰC TRẠNG QUY TRÌNH XUẤT KHO HÀNG HÓA TẠI TRUNG TÂM LOGISTICS TRANSIMEX ĐÀ NẴNG

2.1. Tổng quan về Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng

2.1.1. Thông tin chung

a. Giới thiệu chung

b. Quá trình hình thành và phát triển

c. Tầm nhìn

d. Sứ mệnh

e. Giá trị cốt lõi

*2.1.2. Cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý*

*2.1.3. Lĩnh vực hoạt động kinh doanh*

a. Dịch vụ kho bãi

b. Dịch vụ logistics

2.1.4. Các nguồn lực

a. Nguồn tài lực

b. Nguồn nhân lực

c. Nguồn vật lực

*2.1.5. Kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty trong giai đoạn 2022 – 2023*

a. Kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty trong giai đoạn 2022 - 2023

b. Nhận xét

2.2. Thực trạng quy trình xuất kho hàng hóa tại Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng.

2.2.1. Sơ đồ quy trình xuất kho hàng hóa tại Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng

2.2.2. Giải thích các bước trong quy trình xuất kho hàng hóa tại Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng

2.2.3. Ví dụ cụ thể về một quy trình xuất kho tại Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng

2.3. Đánh giá chung về quy trình xuất kho hàng hóa tại Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng.

2.3.1. Thuận lợi

2.3.2. Khó khăn

2.3.2. Hạn chế

2.3.3. Nguyên nhân

a. Nguyên nhân khách quan

b. Nguyên nhân chủ quan

CHƯƠNG III: MỘT SỐ GIẢI PHÁP NHẰM HOÀN THIỆN QUY TRÌNH XUẤT KHO HÀNG HÓA TẠI TRUNG TÂM LOGISTICS TRANSIMEX ĐÀ NẴNG

**3.1. So sánh giữa thực tế và lí thuyết về quy trình xuất kho hàng hóa tại Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng**

***3.1.1. Điểm giống nhau***

***3.1.2.******Điểm khác nhau***

3.2. Một số giải pháp nhằm hoàn thiện quy trình xuất kho hàng hóa tại Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng

3.2.1. Tối thiểu hóa các chi phí

3.2.2. Nâng cao chất lượng đào tạo cho nhân viên trong công ty

3.2.3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống quản lý trong nội bộ

3.2.4. Tăng cường hoạt động Marketing để thu hút hách hàng

3.2.5. Một số giải pháp khác

3.3. Kết luận

3.4. Kiến nghị

3.4.1. Đối với đơn vị Trung Tâm Logistics Transimex Đà Nẵng

3.4.2. Đối với nhà trường khi tổ chức giảng dạy

TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

**NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

**NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

**NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN CHẤM BCTTTN**

*Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 2024*

**Giảng viên hướng dẫn Sinh viên**

**ThS.Lê Thị Bích Yến Lê Thị Hoàng Diệu**